

ALAPÍTÓ OKIRAT

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) szerinti Alapítvány létrehozására:

I. AZ ALAPÍTÓ

Név: Kukorelly Endre

Lakcím: 1067 Budapest, Szondi utca 40. III. emelet 21/b. ajtó

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

1. Az Alapítvány neve: Nyugodt Szív a Lakhatásért Alapítvány

2. Az Alapítvány rövid neve: Nyugodt Szív Alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

1067 Budapest, Szondi utca 40. III. emelet 21/b. ajtó

IV. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja, hogy segítséget nyújtson a lakhatásukban veszélyeztetett és hajléktalan emberek lakhatásának biztosításához, megóvásához, valamint segítséget nyújtson abban, hogy a társadalom széles rétegei ne elutasítással, hanem megértéssel, segítő szándékkal viszonyuljanak a lakhatásukban veszélyeztetett, illetve hajléktalan emberek problémáihoz.

Ezért a Nyugodt Szív Alapítvány – az aktív állampolgári szolidaritás erejéből, az alapító felhívására összegyűlő adományokból – működése azt célozza, hogy az „Elsőként lakhatást!” szociális szakmai elvének érvényt szerezzen, és így:

- megelőzze a lakhatás elvesztését,
- enyhítse a lakhatási szegénységet,
- működő alternatívát mutasson a hajléktalanellátó-rendszer kiüttlanságához képest,
- a magánzférát tiszteletben tartó – a munkába álláshoz, a testi és lelki egészség - megőrzéséhez, a családi élethez nélkülözhetetlen – méltó lakhatást kínáljon a tömegszállások körülményeivel szemben,
- ráébressze a társadalmat és a politikai döntéshozókat az állami szociális bérlakás-rendszer sürgető szükségére, az államilag támogatott magántulajdonú bérlakás-forgalom iránti megnövekedett igényre,
- küzdjön a lakhatáshoz való alapjog elismeréséért.

Mindezen tevékenységén keresztül az Alapítvány hozzájárulhat ahhoz, hogy csökkenjen a lakhatásukban veszélyeztetett és hajlék nélküli emberekkel szembeni előítélet, erősödjön a társadalmi csoportok közti bizalom, megmutatkozzon a magyar társadalom cselekvő szolidaritása, befogadó hozzáállásának eredményessége, ami méltán növelheti önbecsülését, biztonságérzetét, boldogságát, életminőségét, jólétét.



KP TA

2. Az Alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi tevékenységet végzi:

- a) hajlék nélküli emberek, lakhatás elvesztésével és emiatt adott esetben a gyermekeik családból való kiemelésével fenyegetettek, rossz lakáskörülmények között vagy szociális intézményben élők részére támogatás nyújtása,
- b) tanulmányok készítése a lakhatásukban veszélyeztetett és hajléktalan embereket érintő problémák feltárása, és elemzése érdekében,
- c) kapcsolattartás más hasonló célú alapítványokkal, szervezetekkel bel- és külföldön.

3. Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány egyszeri vagy rendszeres, pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatást és egyéb szolgáltatást nyújt az arra rászorultak részére a lakhatás – saját vagy bérelt lakásban történő – biztosítása, vagy a lakás- és életkörülményeik javítása érdekében. Az Alapítvány ennek érdekében különösen:

A) az alábbi anyagi támogatást nyújtja:

- a) lakbér, közüzemi díjak kifizetéséhez nyújt pénzbeli támogatást,
- b) tartozás kifizetéséhez nyújt pénzbeli támogatást, ha a tartozás végrehajtása a lakhatást fenyegeti,
- c) egyéb anyagi támogatást nyújt, így különösen tartozást vállal át, tárgyi adományt nyújt,
- d) kedvezményezettek számára alsó piaci áron lakásokat bérel, megelőlegezi az óvadékot, esetenként olcsó lakásokat, házakat vásárol, felújításukhoz hozzájárul,

B) az alábbi nem anyagi támogatást nyújtja:

- e) felveszi a kapcsolatot a lehetséges, illetve a jelenlegi bérbeadókkal, valamint szükség esetén közvetít a kedvezményezettek és a bérbeadók, vagy a lakásfelajánló adományozók között, és
- f) tanácsot ad vagy más szolgáltatást teljesít, ami hozzájárulhat a kedvezményezett méltányolható lakhatási céljainak megvalósításához, belátható időn belül önálló lakásfenntartóvá válásához vagy életkörülményeinek a javításához,
- g) összehangolja a bérbeadók és a bérlők, illetve a tágabb lakóközösség érdekeit, jogsegélyt nyújt a felek kiegyensúlyozott, biztonságos és élhető szerződéseinek megkötéséhez, mediátort biztosít az esetleg felmerülő konfliktusok békés rendezéséhez.
- h) mentorokat, azaz felkészült segítőköt, kapcsolattartókat ad a lehetséges kedvezményezettek mellé élethelyzetük és valós szükségleteik feltárására, az ügyfelekre partnerként számító, hatékony segítség megtervezésére és megvalósítására;
- i) honlapot és egyéb információs csatornákat működtet; gyűjti az Alapítvány céljaival, tevékenységével összefüggő tudást, a kompetens társszervezetek felé a kapcsolódási pontokat, a saját tevékenységével kapcsolatos publikációkat és interjúkat.

4. Az Alapítvány célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

- a) szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, önszegélyezés, rászorultak támogatása, humanitárius szervezetek), kód: 0800.
- b) adományosztási tevékenység, nonprofit szövetségek (pl. többcélú és általános adományosztás, sport-szakmai és egyéb nonprofit szövetségek, civilügyi szolgáltatás), kód: 1500.

5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.



Handwritten signature

Handwritten initials

VI. KÖZHASZNÚSÁG

Az alapító célja a jelen alapító okirat szerinti alapítványrendelettel a lakhatási problémák megoldásának közfeladatában való közreműködés a civil társadalom mozgósításával, támogatásával, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, és az Alapítvány e cél szerinti működése során arra törekszik, hogy megszerezze az ehhez szükséges erőforrásokat és a megfelelő társadalmi támogatottságot, ekként a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú jogállást.

Az Alapítvány tevékenységének közérdekű jellege, közhasznúsága az alábbi jogszabályhelyekből következik:

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§, 62.§ (1), 65/E.§., 65/F.§., 71.B.§. 86.§., 88.§., 90.§.

VII. KEDVEZMÉNYEZETTEK

1. Az Alapítvány támogatásának kedvezményezettjei lehetnek az Alapítvány céljának megfelelően támogatásra szoruló természetes személyek, akik az Alapítvány pályázatán részt vesznek, vagy az Alapítványt, annak valamely szervét, dolgozóját segítségnyújtás érdekében megkeresik, vagy amely személy rászorultságáról az Alapítvány tudomást szerez.

Nem lehet kedvezményezett

- a) az alapító, csatlakozó,
- b) Alapítvány tisztségviselője, valamely szervének tagja, alkalmazottja, megbízottja, munkájában közreműködő más személy
- c) és ezek Ptk. szerinti hozzátartozója.

2. Az. 1. pontban körülírt kedvezményezetti körnek megfelelő személyek a Kuratórium döntése alapján válnak kedvezményezetté, a Kuratórium pedig az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapítvány mindenkori vagyoni helyzetére és a folyamatos alapítványi működés fenntartására is figyelemmel dönt.

A Kuratórium a támogatásról mindezek figyelembe vételével szabadon dönt, azonban a rászorultak nemére, faji hovatartozására, nemzetiségére, életkorára, származására vagy más, az Alapítványi cél szempontjából közömbös tulajdonsága miatti hátrányos megkülönböztetés nélkül. (...)

VIII. CSATLAKOZÁS

I. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, civil társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány célját pénzbeli hozzájárulással, vagyonrendeléssel, vagyoni jogok átruházásával támogatni kívánja.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozó az alapítvány céljaival egyetértsen, és hogy az alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az alapítvány számlájára befizesse, illetve a nem pénzüli hozzájárulását a vagyon kezelőjének történő átadásával az alapítvány rendelkezésére bocsássa.

2. A csatlakozó a támogatással nem válik alapítóvá (...).



Handwritten signature



IX. VAGYON, GAZDÁLKODÁS

1. Az Alapítvány induló, a működés megkezdéséhez szükséges vagyona 300.000 Ft azaz háromszázezer forint, amelyet az alapító már az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott. Az alapító az Alapítványi cél megvalósítása érdekében további 400.000 Ft-ot, azaz négyszázezer forintot 2015. november 30-ig az Alapítvány rendelkezésére bocsát.

2. Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- g) az Alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai;
- h) egyéb források (pl. céltámogatás, díjmentes tevékenység-felajánlás).

3. Az Alapítvány vagyonát az adományok gyarapítják. Az Alapítvány bármely anyagi jellegű hozzájárulást elfogad: készpénzen, bankszámlapénzen kívül készpénz helyettesítő fizetési eszközt, tárgy adományt és vagyoni jogokat is.

4. Az Alapítvány vagyonának az Alapítvány céljához kötött és kötelezettségvállalásait, folyamatos működését nem veszélyeztető felhasználásáról a Kuratórium dönt. Az Alapítvány vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok elérésére használhatja fel.

5. Az Alapítvány a célját nem veszélyeztető, kiegészítő gazdasági tevékenységet folytathat. A Kuratórium dönthet az e pont szerinti gazdasági tevékenység megkezdéséről.

6. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az Alapítvány másodlagos jelleggel gazdasági tevékenységet is folytathat az alapítványi vagyon értékének megőrzése, gyarapítása érdekében. Az Alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány ezen tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg az Alapítvány teljes vagyonának 50 %-át.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet folytathat. A befektetési tevékenységhez a Kuratóriumnak befektetési szabályzatot kell készítenie. A befektetési tevékenység csak a szabályzat elfogadása után, az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően folytatható.

7. Egyéb források

Az alapítvány a kuratórium döntése alapján jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél az Alapítvány és tevékenységével összhangban áll. A céltámogatás nem veszélyeztetheti az Alapítvány szervezeti és politikai függetlenségét.

A kuratórium köteles visszautasítani minden olyan céltámogatást, amit a támogató közvetlen vagy szolgáltatás útján történő megszerzésével vagy nyújtásával történő meghatározott vagyoni előny nyújtása érdekében adott.



Handwritten signatures and initials, including a large 'K' and 'A' and a smaller 'M'.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és a meghatározott, az Alapítvány eredeti céljainak megfelelő célra kell fordítani.

A céltámogatás felhasználására és kezelésére a támogatást nyújtó és a kuratórium, illetve felhatalmazása alapján a kuratórium elnöke megállapodást köt.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, amelyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módjait.

8. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú, illetve alapcél szerinti tevékenységére fordítja.

Az alapítványi célok megvalósítására az alapítói vagyon és az alapítvány egyéb bevételeinek 75 %-a használható fel. Az Alapítvány vagyona kizárólag ingatlanba, illetve állampapírba fektethető be. Nem fektethető be az alapítvány vagyona olyan eszközbe, amelyhez a hozzáférés 1 évnél hosszabb idő alatt lehetséges, továbbá olyan vagyonba, amelynek felhasználása harmadik személy döntésétől függ.

Az alapítványi célok megvalósítása érdekében támogatások odaítélésére kérelem, illetve pályázat útján kerül sor. A támogatások odaítéléséről a kuratórium dönt. A kérelem elbírálása során a pályázati szempontokat kell a kuratóriumnak figyelembe vennie, továbbá értékelnie kell minden olyan szempontot, amely alapján megítélhető, hogy az elnyert pályázat vagy támogatás milyen biztonsággal kerül felhasználásra az elérni kívánt célhoz.

Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

X. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Alapító

Az alapító alapítói jogait alapítványi szervre vagy harmadik személyre ruházhatja. Az alapító dönt a kuratóriumi tagok kinevezéséről, valamint a kuratóriumi tagok visszahívásáról, amennyiben működése ellentétes az alapítványi céllal, az Alapító Okirattal, a jogszabályokkal vagy a Kuratórium döntésével.

Az Alapító tudomásul veszi a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit és az alapítvány szerveit ennek megfelelően hozza létre, a tisztségviselőket ennek megfelelően jelöli ki.

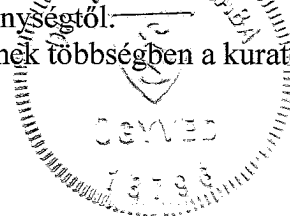
Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and the letters 'TA'.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, (a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, (b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, (c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, (d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Kuratórium

2.1. Az Alapítvány ügyviteli szerve a legalább három – az Alapító Okirat létrehozásakor öt – tagból álló Kuratórium.

A Kuratórium első tagjai:

Név: Bod Judit Éva

lakcím: 1022 Budapest, Bimbó út 72. 1. em. 1.

anyja neve: Kerékgyártó Éva

Név: Hoffmann Andrea

anyja neve: Kertész Ilona

lakcím: 1026 Budapest, Házmán u. 13. fszt. 1.

Név: Dr. Kovács Marianna

lakcím: 1153 Budapest Pázmány Péter u. 26.

anyja neve: Csupák Klára

Név: Kukorelly Endre

lakcím: 1067 Budapest, Szondi 40. III. 21/b

anyja neve: Vranovits Irén Viola

Név: Németh Boglárka

lakcím: 7623 Pécs József A. u. 47/C II.em. 9.

anyja neve: Pálinkás Veronika

2.2. A Kuratórium tagjai határozatlan ideig töltik be a tisztségüket, az alapító nevezi ki őket.

2.3. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

2.4. A Kuratórium a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben, így különösen:

a) dönt az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról,

b) dönt az Alapítvány átalakulásáról,

c) szükség esetén dönt kiegészítő gazdálkodási tevékenység megkezdéséről, folytatásáról,

d) kialakítja, elfogadja, és fejleszti a mentorálási protokollt, monitorozza érvényesülését,

e) megbízza/alkalmazza a mentorokat, alkalmazottakat, megbízottakat („közreműködők”), dönt a javadalmazásukról, felmenti őket, dönt a megbízás visszavonásáról vagy munkaviszony megszüntetéséről,

f) szervezi az Alapítvány munkáját,



Handwritten signatures and initials, including a large 'M' and a smaller 'TA'.

- g) kapcsolatot tart a közreműködőkkel, megvizsgálja a kedvezményezettnek jelölt személy ügyét, és a jelen Alapító Okiratban írt korlátozások figyelembe vételével dönt a támogatásokról, kifizetésekről,
 h) megszűnési ok esetén azt bejelenti a nyilvántartó bíróság részére,
 i) **a döntéshozatalára irányadó általános szabályok szerint dönt a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,**
 j) éves költségvetés elfogadásáról (...).

2.5. A Kuratórium elnöke Hoffmann Andrea (lakcím: 1026 Budapest, Házmán u. 13. fszt. 1.) Ha az elnök kuratóriai vagy elnöki tisztsége bármely okból megszűnik, a Kuratórium a tagjai közül választ elnököt. A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt Kuratórium tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

2.6. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott, de az Alapító által jóváhagyott mértékű, havi esedékességű tiszteletdíjban és költségértéítésben részesülhetnek. A tiszteletdíjról a Kuratórium határozatot hoz. A Kuratórium dönthet a tiszteletdíj kifizetésének felfüggesztéséről is, a jelen Alapító Okiratban a határozathozatalra előírt szabályok szerint.

2.7. A kuratóriumi tagsági jogviszony az alapító általi kijelöléssel és a kijelölés elfogadásával jön létre.

2.8. A Kuratóriumi tag tagsági jogviszonya megszűnik:

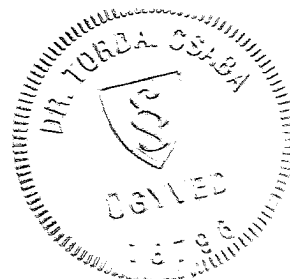
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával,
- a kuratóriumi tag alapító által való visszahívásával,
- határozott időtartamú kijelölés esetén a határozott idő lejártával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén.

A Kuratórium tagjai a tisztségükről bármikor indokolás nélkül lemondhatnak az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatukkal, amely alapján a kuratóriumi tagsági jogviszony az új tag bíróság általi nyilvántartásba vételével szűnik meg. Az alapító a Kuratórium tagját akkor hívhatja vissza a tisztségéből, ha az érintett tag a tagságból eredő kötelezettségeit nem teljesíti, illetve olyan magatartást tanúsít, amely akadályozza az Alapítvány céljainak megvalósítását.

3. Alkalmazottak, megbízottak

3.1 A Kuratórium az Alapítvány működésébe bármely alkalmazottat, megbízottat („közreműködők”) bevonhat, aki személyes tevékenységével segíti az alapítványi célok megvalósulását.

3.2 Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogkört és a megbízottak felé az utasítási, ellenőrzési jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja a Kuratórium döntésének megfelelően. (...)



Handwritten signature

Handwritten initials 'TA'

4. Ülések

Kuratórium ülése

4.1 A Kuratórium minden hónapban egyszer rendes ülést tart. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

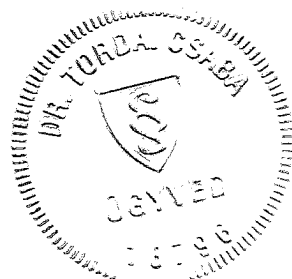
4.2 A Kuratórium az ülésen a kedvezményezett ügyét vagy más, hatáskörébe tartozó ügyet megvizsgál, tanácskozik és döntést hoz. **A Kuratórium ülése nyilvános.**

4.3 A Kuratórium ülését **írásban** a Kuratórium elnöke vagy megbízottja hívja össze, ennek érdekében az ülést megelőzően legalább 3 nappal **a kuratóriumi taggal közlendően (...)** hívja meg a résztvevőket. Azonnali döntést igénylő esetben az elnök a meghívásra vonatkozó eljárás mellőzésével rendkívüli ülést rendelhet el a résztvevők rövid úton (telefonon, telefaxon, személyesen) való értesítése mellett. **A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.**

4.4 A Kuratórium ülését az elnök vezeti, és azon bármely résztvevő felszólalhat és javaslatokat tehet, a Kuratórium a javaslatokat megtárgyalhatja. A Kuratórium döntéséhez a Kuratórium többségének jelenléte szükséges, a döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium az ülésekről jegyzőkönyvet vezet. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazás útján hozza meg. A Kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki az alapító hozzátartozója, az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll, **továbbá aki az adott határozat meghozatalában nem vehet részt.**

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

4.5. A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket a meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, az azt támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számának és lehetőség szerint személyének világosan ki kell derülnie. Amennyiben a Kuratórium más személyeket is érintő döntést hoz, a döntést a Kuratórium elnöke írásban közli az érintettekkel. A Kuratórium által hozott döntéseket – a személyes adatok védelme mellett – az alapítvány honlapján közzé kell tenni. (...)



Handwritten signature

Handwritten initials

Nyilvános Ülés

4.7 Az Alapítvány minden évben egyszer **nyilvános** ülést tart (...). Az ülésen bárki felszólalhat, és javaslatokat tehet az Alapítvány működésével kapcsolatban. (...)

4.8 A 4.7 pont szerinti ülést az Alapítvány honlapján legkésőbb az ülést megelőző 30. napon közzéteszi az időpont és a helyszín megjelölésével.

5. Képviselés

A Kuratórium elnöke önállóan, teljes jogkörrel képviseli az Alapítványt; intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie. A Kuratórium elnöke kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

A bankszámla feletti rendelkezésre és az Alapítvány képviseletére jogosult az elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium határozatában kijelölt két Kuratóriumi tag együttesen.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az Alapítvány a Ptk. 3:48. § (1) bekezdésében, a 3:402-3:404 §-aiban meghatározott esetekben szűnik meg.

2. Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

3. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát hasonló célkitűzéseket támogató más alapítvány támogatására kell fordítani.

4. Az Alapítvány megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg szerződéseiből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

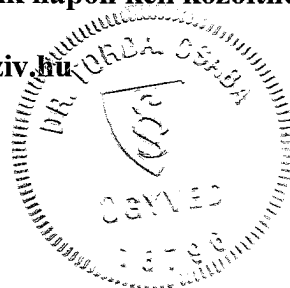
1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok irányadóak.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy az illetékes bíróság az Alapítvány nyilvántartásba történő felvételét jogerős végzésével elrendelje.

3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

4. Ahol a jelen létesítő okirat írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy – ha előzetesen a címzett az email címét az Alapítványnak bejelentette – a címzett email címére küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közölni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közölni.

5. Az Alapítvány honlapjának címe: nyugodtsziv.hu



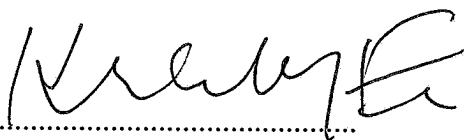
Handwritten initials: 'Ks' and 'M' with an arrow pointing upwards.

6. Az Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a számviteli törvény szerinti beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet, valamint az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybevétele módját a Kuratórium elnöke az Alapítvány honlapján – az alapító okirat módosítását, illetve a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását követő nyolc napon belül, valamint a közhasznú szolgáltatások igénybevétele módjának változása esetében az azt megalapozó kuratóriumi döntés elfogadását követő nyolc napon belül – közzéteszi.

7. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyes adatok védelme mellett – a Kuratórium elnökének lakcímén minden naptári hónap első szerdáján 17 és 19 óra között, előzetes bejelentkezést követően lehet betekinteni, amelyet a Kuratórium elnöke biztosít. Az iratoktól másolat – a személyes adatok védelme mellett – az azok készítésével kapcsolatban felmerülő költségek előzetes megfizetése mellett kérhető, amelyet a Kuratórium elnöke teljesít.

Igazolom, hogy jelen, az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának

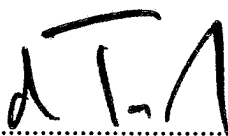
Budapest, 2017. november 21.



.....
Kukorelly Endre, alapító

Ellenjegyzem, valamint tanúsítom, hogy a jelen dokumentum a létesítő okirat valamennyi elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét hitelesen tartalmazza.

Budapest, 2017. november 21.



.....
dr. Tordai Csaba ügyvéd

DR. TORDAI CSABA
ÜGYVÉD
1054 BUDAPEST, VÉCSÉY UTCA 4. J. EM. 4.
KAMARAI AZONOSÍTÓ SZÁM: 36070390

